



## Regler och avgifter för barnomsorg och fritidshem – gäller från 2021-01-01

Barnet ska vara skrivet i Kristinehamns kommun. Barn från annan kommun kan få plats i Kristinehamns kommun om det finns särskilda skäl, eller lediga platser i kommunen. För att beredas plats måste vårdnadshavare ansöka om interkommunal ersättning i barnets hemkommun.

### Rätt till plats enligt skollagen, har barn

När vårdnadshavare har eller ska börja arbeta eller studera. (8 kap 5§)

Som behöver *särskilt* stöd i sin utveckling. (8 kap 7§)

Till vårdnadshavare som är arbetslösa (gäller enligt skollag endast barn 1-5 år, 8 kap 6§)

När vårdnadshavare är föräldraledig för yngre syskon (gäller enligt skollag endast barn 1-5 år, 8 kap 6§)

Till ”Allmän förskola” det år barnet fyller 3 år. Plats erbjuds från den 1 september

### Omsorgsbehov

Barnets behov av omsorg anmäls kontinuerligt via e-tjänst eller i appen Edlevo. Omsorgstiden är den tid, då vårdnadshavare arbetar eller studerar, plus tiden för att lämna och hämta barnet/barnen.

För barnens trygghet är det viktigt att uppgjorda tider hålls.

Semester, ferier eller annan ledighet som vårdnadshavare har berättigar inte till omsorg för barnet.

Inskolning kan påbörjas då vårdnadshavare/vårdnadshavarna tackat ja till placeringen. Schema lämnas via appen Edlevo eller med E-tjänst på kommunens hemsida/självservice, där även hushållets inkomst ska registrera för att rätt avgift ska debiteras.

### **Ändring av tid**

Ändring av tid registreras i appen Edlevo samt meddelas personal i aktuell verksamhet senast en dag innan behov uppstår.

Tillfällig ändring av tid, godkänns av personal i berörd verksamhet

Det är vårdnadshavarna som ansvarar för att det alltid finns ett aktuellt schema anmält via e-tjänst eller i appen Edlevo.

Vårdnadshavare som inom en begränsad period, har behov av utökad tid i förskolan ansöker om detta via e-tjänst på kommunens hemsida. Ansökan behandlas och beslutas av förskolans rektor.

### **Öppettider**

Förskola erbjuds helgfri måndag-fredag vanligtvis kl 06.30-18.30.

Midsommarafton, julafton och nyårsafton har förskolan stängt. Under ett antal dagar per år stänger verksamheten för fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds då vid behov.

Barn som har regelbundet behov av omsorg under kvällar, nätter och helger kan söka plats på Humlan. Regler kring denna verksamhet finns att läsa på kommunens hemsida.

**Barnomsorg** finns i följande former

**Förskola 1-5 år (kommunal och fristående)**

**Allmän förskola 3-5 år**

#### **Förskola 1-5 år**

Förskolan är det första steget i det sammanhållna utbildningssystemet vars uppgift är att kombinera trygghet, omsorg, och lärande. Utbildningens innehåll regleras i skollagen och läroplanen för förskolan. Vårdnadshavarna kan välja mellan fristående och kommunala förskolor.

Barn 3-5 år till vårdnadshavare som genom arbete eller studier inte kommer upp till 15 timmars omsorgsbehov varje vecka har rätt till förskola 15 timmar per vecka under terminerna. Detta gäller inte vid skolornas lov och förskolans stängningsdagar. Timmarna fördelas under veckan utifrån förskolans möjligheter.

#### **Allmän förskola från 3 år**

Från 1:a september det år barnet fyller 3 år, erbjuds hemmavarande barn plats i förskolan, 525 h/år, (15 h/vecka). Timmarna fördelas under veckan utifrån förskolans möjligheter.

Syftet är att barnet ska erbjudas undervisning och gemenskap med andra barn. Den allmänna förskolan är frivillig och avgiftsfri.

#### **Som arbetssökande gäller**

När vårdnadshavare är arbetssökande, får barnet behålla platsen 15 h/vecka.

Timmarna fördelas under veckan utifrån förskolans möjligheter. Tiden utökas då arbete/studier erbjuds.

#### **Vid föräldraledighet gäller**

Vid föräldraledighet får syskon behålla platsen i barnomsorg 15 h/vecka.

Timmarna fördelas under veckan utifrån förskolans möjligheter. Om det äldre syskonet är 3-5 år finns möjlighet för vårdnadshavare att välja avgiftsfri placering (barnet har förskoletid 15 h/vecka under terminerna men är ledig jul/sommarlov) eller lovplats, barnet har förskoletid 15 h/vecka under terminerna men får vara på förskolan under jul/sommarlov mot full avgift.

Anmälan görs på hemsidan med E-tjänst ”Anmälan om aktuell sysselsättning”. Avgiftsfri placering/lovplats är en tidsbegränsad placering. Då inskolning för det yngre syskonet startar kan avgiftsfri placering eller lovplats inte användas.

## **Övriga verksamheter**

### **Öppen förskola**

Öppen förskola är en kontaktskapande verksamhet som i första hand vänder sig till vårdnadshavare som för tillfället inte har en plats i förskoleverksamheten utan själva är hemma med sina barn.

Vårdnadshavare, eller andra vuxna, deltar tillsammans med barnen i den öppna förskolans verksamhet. Besöken är avgiftsfria.

### **Humlan obekväm tid**

Humlans verksamhet omfattar barn 1-12 år och är öppen kvällar, nätter samt varannan helg. Det är en form av omsorg som är tillgänglig endast för barn vars vårdnadshavare arbetar kväll, natt och helg. Intyg från arbetsgivaren krävs. Barnet kan ha en placering vid förskola eller fritidshem på dagtid, men skjuts mellan verksamheter eller till/från Humlan utgår inte. Regler och öppettider för verksamheten finns på kommunens hemsida.

**Skolbarnsomsorg** finns i följande former

**Fritidshem 6 år - vårterminen barnet fyller 13 år**

**Lovfritids**

### **Fritidshem**

Fritidshemmen organiseras oftast som en del av grundskolan. Uppgiften är att komplettera skolan, ge undervisning, erbjuda barn en meningsfull fritid samt stöd i deras utveckling, när föräldrarna förvärvsarbetar eller studerar.

Ansökan sker på [Kristinehamn.se](http://Kristinehamn.se) via e-tjänst ”Fritidshemsplats – ansökan och uppsägning”

För att få en placering till önskat datum bör ansökan lämnas in i god tid.

### **Lovfritids**

Om vårdnadshavare enbart har behov av fritidsplats under skolans lov och studiedagar kan man ansöka om lovfritids för barnet. Ansökan ska vara kommunen tillhanda senast 30 dagar innan behov av plats. För plats under sommarlovet ska ansökan vara lämnad senast 30/4. Avgift baserad på maxtaxan debiteras per dag som erbjudits oavsett om barnet varit närvarande eller ej.

Ansökan sker på [kristinehamn.se](http://kristinehamn.se) via e-tjänst.

Det går inte att växla mellan fritidsplats och lovfritids.

Vårdnadshavare med barn som bor växelvis måste ansöka om lovfritids var för sig.

### **Som arbetssökande och föräldraledig gäller**

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig erbjuds inte plats i fritidshem. Barn som har en fritidshemsplats får behålla platsen max 15h/vecka om vårdnadshavaren blir arbetssökande eller föräldraledig.

Verksamheten avgör hur många timmar per vecka och när tiden förläggs. Tiden utökas då arbete/studier påbörjas.

## Övrigt

### Inskolning

Inskolningstid är den tid barnet behöver för att bli trygg i sin nya miljö. Antalet dagar och tid varierar och avgörs i varje enskilt fall av vårdnadshavare och personal. Inskolningstiden börjar det datum barnet fått sin plats och avgift betalas även för inskolningen, dvs. om vårdnadshavare ska börja arbeta 1 februari måste inskolning ha skett innan detta datum t.ex. från 20 januari, och platsen betalas därmed fr.o.m. 20 januari.

### Köregler

Senast 4 månader innan önskat datum för placering bör ansökan vara kommunen tillhanda. Kommunen har en skyldighet att tillhandahålla en plats inom dessa 4 månader, s.k. garantidatum. Vid ansökan till fristående verksamhet finns inte motsvarande garanti eller skyldighet.

Kön är gemensam för de kommunala förskolorna i kommunen men några av de fristående förskolorna har egen kö.

Vårdnadshavarna kan stå i kö till både kommunala och fristående alternativ.

Barnet ska ha fyllt 1 år innan inskolning kan påbörjas. Undantag gäller för barn i behov av särskilt stöd.

### Fördelning av platser

Fördelningen av platser utgår från garantidatum.

Som princip gäller ingen förtur utan alla som har behov av omsorg får en plats. När det finns fler barn i kön än lediga platser, prioriteras barn i behov av särskilt stöd. Kommunen har även skyldighet att ta emot barn från annan kommun om det finns särskilda skäl och om barnets hemkommun betalar för platsen. (interkommunal ersättning)

### Erbjudande av plats

När en plats kan erbjudas skickas ett placeringserbjudande ut vilket ska besvaras med ja eller nej av vårdnadshavare/vårdnadshavarna. Ansökan kan stå kvar med nytt ködatum beroende på anledning till att vårdnadshavaren tackat nej till erbjuden förskoleplats.

Om vårdnadshavaren inte accepterat erbjuden plats efter två erbjudanden samt eventuell påminnelse, hanteras ansökan som ej aktuell och tas bort ur systemet. För att bli erbjuden plats igen måste ny ansökan lämnas.

### Överflyttning av plats

Vid önskemål om flytt till annan enhet skall ansökan göras via e-tjänst på kommunens hemsida. Förändrad placering sker i första hand i augusti, inför terminsstart. Ansökan är giltig i ett år, från anmälningsdatum. Om önskemålet om överflytt kvarstår efter ett år måste ansökan förnyas.

### Anmälan om aktuell sysselsättning

Vårdnadshavare måste anmäla aktuell sysselsättning via e-tjänsten ”Barnomsorg, anmälan om aktuell sysselsättning” under självservice på kommunens hemsida.

### Delad plats

I de fall barnet/barnen växelvis bor hos sina föräldrar, ska vårdnadshavarna var och en för sig ansöka om barnomsorg utifrån varje familj/hushålls behov av omsorg. Barnet erbjuds en plats i förskola eller fritidshem som vårdnadshavarna delar på. Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuds plats endast i barnets hemkommun (där barnet är folkbokfört).

**Du kan mista platsen**

Om du utan giltiga skäl, under två månader, inte använder den plats du enligt placeringsbeslut fått kan du mista platsen.

**Vid utebliven betalning**

Vid utebliven betalning i tre månader erbjuds en avbetalningsplan. Om denna inte följs går fakturan till inkasso och ansvarig chef kommer göra en orosanmälan till socialtjänsten.

**Uppsägningstid**

Uppsägningstiden för en plats i barnomsorg eller fritidshem är en månad för vårdnadshavare och kommunen.

Om platsen delas av vårdnadshavarna skall de göra uppsägning av platsen var för sig.

Det är vårdnadshavarna som ansvarar för att uppsägningsmeddelande kommer till barnomsorgsadministrationen via e-tjänst eller blankett.

**Olycksfallsförsäkring**

Alla barn i barnomsorg och fritidshem ingår i en kollektiv olycksfallsförsäkring som Kristinehamns kommun har tecknat.

På kommunens hemsida finns e-tjänst för skadeanmälan och ytterligare information.

Om du inte kan använda kommunens e-tjänst ta kontakt med barnomsorgsadministrationen på telefon: 0550-882 50 eller 0550-881 43

## Avgifter

Avgiften för förskola och fritidshem omsorg räknas utifrån hushållets sammanlagda avgiftsgrundande inkomst. Den högsta inkomsten för avgiftsnivåer är 56 250 kronor per månad och hushåll från januari 2024. Skolverket justerar årligen inkomsttaket för maxtaxan.

### Avgiften grundar sig på:

- Hushållets sammanlagda beskattningsbara bruttoinkomst per månad, dock högst 56 250 kronor per månad (2024). Även inkomst intjänad i utlandet är avgiftsgrundande.
- Antalet barn i hushållet som är placerade i kommunal och fristående verksamhet i Kristinehamns kommun. Avgift betalas för högst 3 barn i samma familj.

### Med hushåll avses

- Ensamstående och sammanboende
- Med sammanboende menas personer som lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

### Avgiftsgrundande inkomst

Hushållets aktuella inkomst är grunden för avgiftsberäkningen. Med avgiftsgrundande inkomst menas lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster av tjänst samt överskott i näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen.

Som avgiftsgrundande inkomst räknas hushållets samlade inkomst före skatt enligt följande:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställningen.
- Föräldrapenning
- Sjukpenning, sjukbidrag
- Livränta
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd
- Pensionsförmåner (Ej barnpensioner)
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode

Egen företagare

Inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet som förs ut på deklarationens huvudblankett. Första året uppskattas inkomsten av företagaren Efter deklaration och bokslut bestäms den faktiska avgiften

För att få så korrekt underlag för avgiftsberäkning som möjligt rekommenderas att förändring av aktuell månadsinkomst anmäls löpande via kommunens e-tjänst.

Om en plats delas av vårdnadshavarna får de var sin faktura. Den sammanlagda avgiften för vårdnadshavarna blir inte högre än maxtaxan.

Avgiften betalas 12 månader per år och så länge barnet har en plats, även vid frånvaro på grund av sjukdom, semester, lov dagar, ferier och under uppsägningstiden. En plats i förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen kan inte sägas upp under sommarperioderna om behov av omsorg finns inom samma verksamhet efter sommarperioden.

## Beräkning av avgift

Barnomsorgsavgiften påverkas av hushållets inkomst, barnets ålder samt vårdnadshavarnas sysselsättning. Vårdnadshavare har därför ansvar för att meddela förändring i familjebilden till barnomsorgsadministrationen. Ändrad inkomst och ändrad sysselsättning anmäls via e-tjänst.

## Månadsavgift

### Förskola

(Beräknat på fastställd maxtaxa 2024)

Avgiftstak	% av månadsinkomst.	Dock högst
Barn 1	3%	1 688 kr
Barn 2	2%	1 125 kr
Barn 3	1%	563 kr

### Allmän förskola (placering enligt skollagen 8 kap 4 §)

Gäller fr. o m höstterminen (1/9) det år barnet fyller tre år t.o.m. vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Verksamheten ska omfatta 525h/läsår. Perioden sammanfaller med grundskolans läsår med uppehåll för jullov och sommarlov. Denna tid kan inte läggas på Humlan. Timmar på Humlan utgår därför alltid enligt grundtaxan oavsett om barnet är mellan 3-5 år och endast har behov av 15 timmar.

Under föräldraledighet finns möjlighet att välja avgiftsfri placering för syskon 3-5år. Barnets vistelsetid motsvaras då av reglerna för allmän förskola.

### Barn 3-5 år (placering enligt skollagen 8 kap §§ 5-7)

Vårdnadshavare med barn 3-5år får en avgiftsreducering från september det år barnet fyller 3 år. Barnet har rätt till avgiftsfri allmän förskola 525h/läsår vilket markeras via en 33 procentig avgiftsreduktion under terminstid. Under grundskolans jullov och sommarlov utgår ingen avgiftsreduktion utan vårdnadshavarna debiteras barnomsorgsavgift enligt ordinarie taxa.

### Fritidshem

(Beräknat på fastställd maxtaxa 2024)

Avgiftstak	% av månadsinkomst	Dock högst
Barn 1	2 %	1 125 kr
Barn 2	1 %	563 kr
Barn 3	1 %	563 kr

### Lovfritids

Taxan beräknas till fast belopp per dag baserat på gällande maxtaxa oberoende av hushållets inkomst.  
Kostnad 50 kr/barn och dag.

## **Tillämpningsregler för taxan**

Avgift ska betalas av platsinnehavare.

Med platsinnehavare avses den/de vårdnadshavare som sammanbor med barnet och som har behov av omsorg.

För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

Avgiften betalas från beslutad placeringsdag oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften betalas för det närmast äldre barnet. Avvikelse från detta kan förekomma om barnen har placering i förskola hos annan huvudman.

Om inkomstuppgift ej lämnats, baseras avgiften efter högsta belopp enligt taxan. Vårdnadshavare ansvarar för att ny inkomstuppgift lämnas vid förändring.

Vårdnadshavare ansvarar för att anmäla aktuell sysselsättning genom e-tjänst på kommunens hemsida

Skolförvaltningen gör årliga inkomstkontroller hos Skatteverket.

### **Avgiftsreducering**

Vid barns ledighet, sjukdom (kortare än 21 kalenderdagar) eller annan frånvaro reduceras inte avgiften. Avgiften betalas 12 månader per år och så länge barnet har en plats även under uppsägningstiden.

#### *Stängd verksamhet*

Avgiften reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas. Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag/natt.

Reducering sker med kalenderdagsavgiften för varje sådan dag.

#### *Force Majeure*

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.

#### *Barns sjukdom*

Avgiften reduceras vid barns sjukdom efter en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker med kalenderdagsavgiften för varje sjukdag från och med dag 22. Frånvaro skall styrkas med läkarintyg.