



Plan
Policy
Handlingsplan
Rutin
Instruktion
→ **Riktlinje**

Kommungemensamma riktlinjer för stöd till föreningar med ideellt syfte

Dokumenttyp Riktlinje	Dokument-ID Ks/2023:214	Datum för beslut KF § 83 2023-06-20	Version I
Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Dokumentansvarig Ekonomichef	Ansvarig för uppföljning Ekonomichef	Reviderad
Dokumentet gäller Samtliga nämnder			

Innehåll

1	Inledning	3
2	Allmänna villkor för att föreningar ska kunna få föreningsbidrag	4
2.1	Föreningens verksamhet.....	4
2.2	Ekonomi och medlemskap	4
2.3	Förebyggande arbete	4
3	Nämnder som hanterar bidrag.....	5
4.	Ansökan	6

I Inledning

Genom att stödja föreningar med ideellt syfte vill Kristinehamns kommun bidra till ett jämlikt, jämställt och inkluderande samhälle med goda förutsättningar för invånarnas folkhälsa och livskvalitet.

Ett dynamiskt och varierat föreningsliv bidrar till en meningsfull fritid, ett rikare kulturliv och en bättre folkhälsa. Dessutom kan ett starkt föreningsliv hjälpa till att minska utanförskap när människor i olika åldrar och med olika bakgrund och erfarenheter möts och förenas i gemensamma intressen.

Det föreningsstöd som lämnas av Kristinehamns kommun utgår ifrån kommunallagens likställighetsprincip, vilket innebär att föreningar med liknande verksamhet ska få liknande villkor. Kommunens bidragshantering ska vara effektiv, rättssäker och kännetecknas av god styrning och kontroll.

Kristinehamns kommun uppmuntrar föreningar att, utöver egna intäkter, söka stöd från fler källor än det kommunala bidraget.

2 Allmänna villkor för att föreningar ska kunna söka föreningsbidrag

De föreningsbidrag Kristinehamns kommun lämnar är som huvudprincip tänkta för föreningar som är registrerade i Kristinehamn och har verksamhet som bedrivs i Kristinehamn. Föreningar som är registrerade i en annan kommun men bedriver verksamhet i Kristinehamn kan efter särskild prövning beviljas bidrag.

2.1 Föreningens verksamhet

- Föreningen ska vara ideell eller ha ett ideellt syfte
- Föreningens verksamhet ska vara religiöst och partipolitiskt obunden
- Föreningens verksamhet ska vara öppen för alla
- Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer.
- Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska vägledas av FN:s barnkonvention.
- Varje förening ansvarar för att registrera och vid behov uppdatera sina uppgifter i föreningsregistret på kristinehamn.se

2.2 Ekonomi och medlemskap

- Föreningen ska ha en egen ekonomi som, för de föreningar som har medlemmar, omfattar medlemsavgifter.
- En förening som har medlemmar ska ha ett aktuellt medlemsregister. Som medlem räknas den som har betalt föreningens fastställda medlemsavgift för senast avslutat verksamhetsår. Undantag från medlemsregister kan göras vid särskilda skäl, i dialog med kommunen.
- Föreningen ska sträva efter att kommunens bidrag inte ska utgöra huvuddelen av föreningens intäkter.
- Styrelsen ska sträva efter att ha en jämn könsfördelning.
- Styrelseuppdrag ska inte arvoderas.
- Bidrag betalas enbart ut till föreningens bank- eller plusgiro.

2.3 Förebyggande arbete

- Föreningen ska arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering.
- Föreningen ska arbeta integrationsfrämjande.
- Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska tydligt ta avstånd från alkohol, narkotika, dopning och tobak och bedriva en verksamhet fri från detta.
- Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska ha rutiner för att förebygga sexuella övergrepp mot barn och unga. Föreningarna ska arbeta för att motverka övergrepp, t. ex. genom att implementera Riksidrottsförbundets policy mot sexuella övergrepp inom idrotten.
- Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska årligen begära att personer över 15 år som tar/har uppdrag i föreningen lämnar in ett begränsat registerutdrag från belastningsregistret till föreningen.

I samband med ansökan om föreningsbidrag, eller vid uppföljning under året, kan den nämnd som ansvarar för bidraget komma att begära att föreningen beskriver på vilket sätt man uppfyller punkterna i kapitel 2. En sådan beskrivning kan exempelvis ske i föreningens verksamhetsberättelse.

3 Nämnder som hanterar bidrag

Enligt Kristinehamns kommuns reglemente, hanterar respektive nämnd självständigt de föreningar som ingår i nämndens ansvarsområde.

Kulturnämnden ansvarar för och hanterar bidragsansökningar från kulturföreningar, hembygds- och bygdegårdsföreningar och Folkets Hus-föreningar.

Tekniska nämnden ansvarar för och hanterar bidragsansökningar från idrottsföreningar.

Nämnden för stöd, vård och omsorg ansvarar för och hanterar bidragsansökningar från pensionärsföreningar.

Nämnden för arbete, kompetens och välfärd ansvarar för och hanterar bidragsansökningar för sociala föreningar.

Kommunstyrelsen ansvarar för och hanterar, i Rådet för funktionshindersfrågor, bidragsansökningar för föreningar som jobbar med funktionshindersfrågor.

Föreningsrådet, som består av tjänstepersoner från samtliga förvaltningar och som samordnas via kommunstyrelsens föreningssamordnare, hanterar bidragsansökningar för övriga föreningar som inte faller inom något av områdena ovan.

Exakt vilka bidrag respektive förening kan söka beror på vilken typ av verksamhet som bedrivs, men grundkravet är alltid att föreningen uppfyller de allmänna villkoren under punkten 2. De former av bidrag som är möjliga att söka finns listade på Kristinehamns kommuns webbplats.

4 Ansökan

För att kommunen ska ha så bra förutsättningar som möjligt vid beslut om föreningsbidrag, så bör en årlig dialog föras mellan föreningarna och de nämnder som hanterar bidragen. Syftet med detta är dels att öka kommunens kunskap om föreningarnas verksamhet, dels att öka föreningarnas förståelse för kommunens förutsättningar.

Bidrag för en och samma verksamhet/arrangemang beviljas endast en gång och kan bara sökas av den förening som genomfört verksamheten. Vid samarrangemang kan endast en av arrangörerna söka bidrag.

Ansökan om föreningsbidrag ska göras:

- av föreningens ordinarie styrelse eller av styrelsen utsedd representant
- via en särskild e-tjänst eller ansökningsblankett som tillhandahålls av kommunen
- på det sätt och vid den tidpunkt som anges av respektive nämnd när det gäller respektive bidragsform

Till ansökan ska följande handlingar, godkända av föreningens årsmöte, bifogas:

- verksamhetsberättelse från föregående år
- senaste årsmötesprotokoll
- senaste reviderade bokslut eller motsvarande handling som visar föreningens ekonomiska redovisning för senaste år
- kommande års verksamhetsplan och budget
- senaste revisionsberättelse samt namn och personnummer på revisor
- stadgar och protokoll som visar vilka som är firmatecknare för föreningen
- uppgift om antal betalande medlemmar (för föreningar som har medlemmar)
- uppgift om vilka som ingår i föreningens styrelse (namn och personnummer)

Om en nämnd behöver ytterligare handlingar än de som nämns ovan inför ett bidragsbeslut, så ska föreningen kunna ta fram och visa upp dessa.

Kristinehamns kommun kan även komma att hämta in kompletterande uppgifter från andra myndigheter som exempelvis Skatteverket och Kronofogdemyndigheten.

I samband med att bidrag beviljas kan Kristinehamns kommun komma att kräva en motprestation av föreningen för att bidraget ska kunna lämnas. Dessa villkor ska i så fall tydligt beskrivas av kommunen och godkännas av föreningens styrelse. Villkoren ska sedan undertecknas skriftligt av föreningens ordförande eller av styrelsen utsedd representant samt av kommunen utsedd representant.

En förening som avsiktligt uppger felaktiga uppgifter kan nekas bidrag. Kommunen kan också kräva tillbaka redan utbetalt bidrag om det i efterhand visar sig att en förening inte uppfyller bidragsbestämmelserna.