

Digitala system i Kristinehamns förskolor och skolor

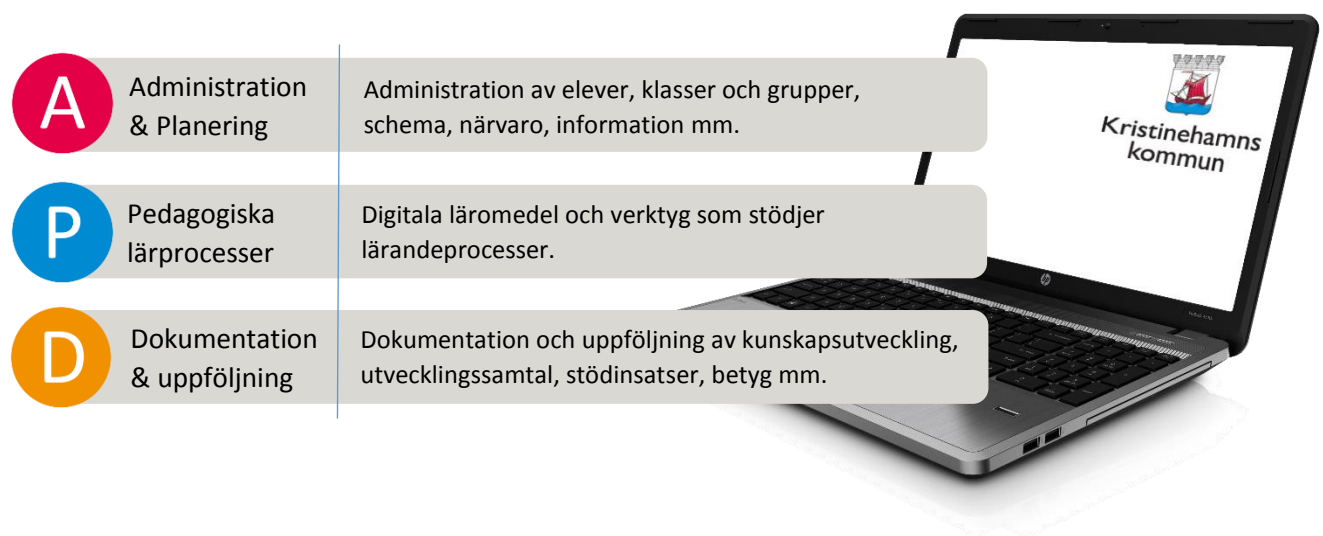
Information om behandling
av personuppgifter



Kristinehamns
kommun

Ett systempussel med olika funktionsområden

I Skolförvaltningens verksamheter används flera digitala system som möjliggör en modern och rättssäker verksamhet av hög kvalitet. Några av systemen har en mer administrativt inriktad funktion medan andra utgör pedagogiska resurser som används av elever och pedagogisk personal i lärande syfte. Som tankemodell kan systemen ses som pusselbitar i ett systempussel med funktioner för *Administration och planering*, *Pedagogiska lärprocesser*, samt *Dokumentation och uppföljning*. I vissa fall används ett system till flera funktionsområden. Åtkomst till systemen och dess olika funktioner styrs via personliga konton med olika behörighet och säkerhetsnivå.



Vad är en personuppgift?

Gemensamt för många av de system vi använder är att vi i olika grad behandlar personuppgifter. Som personuppgift räknas all typ av information som går att koppla till en specifik person. Utöver namn och personnummer kan bilder, foton, ljudupptagningar med mera räknas som personuppgifter.

Skolförvaltningens behandling av personuppgifter är nödvändig för att kunna leva upp till de krav som t.ex. skollag och läroplaner ställer på våra verksamheter. Uppgifterna används för att såväl administration och myndighetsutövning som undervisning med digitala verktyg ska fungera. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL 1998:204).

Personuppgifter i molntjänster

Några av de system vi använder är installerade i kommunens egna lokaler men allt fler av våra system utgörs av s.k. molntjänster. Kännetecknande för dessa är att de görs tillgängliga av externa leverantörer via internet.

Eftersom informationen i dessa system lagras hos respektive leverantör och inte i Kristinehamns kommun ställer personuppgiftslagen särskilda krav vid behandling av personuppgifter. För att garantera att personlig information inte sprids vidare eller används i andra syften än att leverera tjänsten har Kristinehamns kommun tecknat ett avtal med varje leverantör, ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal. Enligt avtalet får leverantören och dess underleverantörer endast behandla personuppgifterna i enlighet med instruktioner från Kristinehamns kommun.

Våra digitala system och tjänster

Procapita



Procapita är skolförvaltningens administrativa grundsystem och utgör navet i vårt systempussel. Här finns förvaltningens organisatoriska struktur samt grund- och kontaktuppgifter till barn, elever, vårdnadshavare och personal. Uppgifterna används för administration av avgifter inom barnomsorgen, hantering av placeringar i förskolor, skolor, klasser, grupper samt den pedagogiska personalens aktiviteter. I Procapita hanteras också studieplaner och betyg.

Alla personuppgifter i systemet hämtas från Skatteverket och uppdateras löpande. Åtkomst till systemet är begränsat till skoladministratörer och kanslipersonal.

Skola24 Schema



Skola24 Schema är en molntjänst som används av särskilt behörig personal för att planera och organisera undervisningen i våra skolor. I systemet hanteras uppgifter om klasser, undervisningsgrupper samt grunduppgifter om elever och undervisande personal. Systemet hanterar scheman på individnivå och grunduppgifterna om varje elev hämtas och uppdateras löpande från Procapita.

Procapita Frånvaro & Skola24 Frånvaro



Procapita Frånvaro är en begränsad del av Procapita och används av lärare och skoladministratörer i grundskolan för registrering av frånvaro. Skola24 Frånvaro är en molntjänst och utgör motsvarande funktion inom gymnasieskolan. Med systemen tillgodoses lagstadgat krav på information om registrerade ogiltiga frånvarotillfällen till elevens vårdnadshavare. Uppgifterna om frånvaro används också av skolpersonal i hälsofrämjande och förbyggande syfte. Grunduppgifter om varje elev samt och uppgifter om elevens schema hämtas och uppdateras löpande från Procapita och Skola24 Schema.

Unikum



Unikum är vår nya molntjänst avsedd för dokumentation och uppföljning av kunskapsutveckling, utvecklingssamtal, pedagogiska stödinsatser samt information till hemmet. Systemet införs succesivt under 2016 i våra förskolor och skolor och ersätter motsvarande funktionalitet i systemet Fronter.

Tjänsten är tillgänglig för personal, elever och vårdnadshavare. Åtkomst till information styrs av användarens roll i systemet och skyddas av en personlig inloggning med flera säkerhetsnivåer. Grunduppgifter om varje elev, vårdnadshavare och personal hämtas och uppdateras automatiskt från Procapita.

Google Apps for Education



Google Apps for Education är Googles utbildningsutgåva av ett antal molntjänster som används av elever och personal i undervisningen. Utöver e-post finns också moderna verktyg för att bl.a. skapa, lagra, dela och samarbeta i dokument och presentationer mm. De tjänster som inkluderas i avtalet är Drive, Classroom, Gmail,

Calendar, Sites och Hangouts. Tjänsterna är endast avsedda att användas som stöd för processer som har en direkt koppling till undervisningen.

Tjänsterna är tillgängliga för personal och elever fr.o.m. förskoleklass och åtkomsten skyddas av personliga kontouppgifter. Användarkontot är förknippat med uppgifter om för- och efternamn, skol-, klass och gruppstillhörighet. Uppgifterna hämtas och uppdateras med automatik från det administrativa systemet Procapita. När man avslutat sin utbildning raderas kontot och all information som är förknippat med detta.

Kristinehamns kommun har ingått ett särskilt skolavtal som bl.a. möjliggör att vi kan tillgängliggöra tjänsterna på ett kontrollerat sätt i vår egen domän "edu.kristinehamn.se". All användning, inklusive e-post loggas och är fullt spårbar i administrativa verktyg som bara är åtkomliga för kommunens systemförvaltare. Med dessa verktyg har t.ex. vi möjlighet att agera på alla misstankar om oegentligheter som kränkande behandling mm.

PMO



I PMO dokumenteras skolans medicinska och eventuella psykologiska insatser. I samband med ett första elevhälsosamtal upprättas en elevhälsjournal för varje elev. I förekommande fall upprättas för enskilda elever även en journal över psykologiska insatser som anses vårdande och utredande. Grund- och kontaktuppgifter till alla elever och dess vårdnadshavare hämtas och uppdateras löpande från Procapita.

PMO är installerat i kommunens egna lokaler och all information lagras på kommunens servrar. Åtkomst till information i systemet är begränsat till skolsköterskor och skolpsykologer och är strikt behörighetsstyrt. All aktivitet i systemet loggas och är spårbar.

ControlID



ControlID är ett system som automatiskt skapar, uppdaterar och avslutar de användarkonton som används för inloggning på datorer och i våra molntjänster. Utöver användarnamn och lösenord är kontot förknippat med grunduppgifter om varje användare samt information om skola, årskurs, klass och undervisningsgrupper. Uppgifterna hämtas och uppdateras kontinuerligt från Procapita. Konton skapas för elever fr.o.m. förskoleklass.

Registerutdrag

Enligt personuppgiftslagen har du genom en ansökan rätt att få information om uppgifter vi har registrerat om dig. Du kan också begära rättelse av eventuella felaktiga uppgifter i våra system. Ansökan skall göras skriftligen och vara undertecknad av den som uppgifterna avser alternativt av vårdnadshavare för den som ansökan avser. (PuL 26§ samt §28).

Personuppgiftsansvarig är skolnämnden, Kristinehamns kommun.
Personuppgiftsombud för skolnämnden är

Daana Kaipainen
daana.kaipainen@kristinehamn.se

Michael Örnstedt
michael.ornstedt@kristinehamn.se

Skolförvaltningen, Kristinehamns kommun

Kungsgatan 30, 681 84 Kristinehamn

Tel: 0550-880 00 E-post: skolnamnden@kristinehamn.se

www.kristinehamn.se