

## Ordningsregler på avfallsanläggningen

Som besökande till Strandmossen Återvinningscentral (ÅVC) följer du givetvis de anvisningar som finns på skyltar och de muntliga anvisningar som ges av personalen.

### REGISTRERING

- Registrering av besök sker via vägen genom att fordonskortet dras i läsaren
- Du registrerar därefter enligt vad som kommer fram på skärmen
- Om du inte hittar de val som du önskar göra, ta kontakt med personalen
- Anmäl alltid till driftpersonalen när du kommer med el-avfall, farligt avfall, asbest eller planglas
- Fakturering kommer att göras i enlighet med de registreringar du gör och de noteringar som personalen gör
- Kontroll av registreringar kommer att göras. Spara vägkvittot!

### TILLTRÄDE OCH ORDNING

- Du har tillträde till företags-ÅVC, till miljöstationen och planen för trädgårdsavfall samt till- och frånfartsvägarna.
- Till övriga området har du endast tillträde efter anvisning från driftpersonalen.
- Inom anläggningen gäller **högsta hastighet 30 km/h**.
- Parkering får endast ske på anvisad plats.
- Du får inte göra upp eld eller tömma askkoppar. **Rökning är inte tillåtet inom anläggningen.**
- Du får inte plocka bland avfallet eller föra ut avfall från anläggningen
- Du måste själv städa om du skräpar ner på anläggningen eller inom anläggningens ytterområde, tex på vägen upp till området.
- Fotografering inom anläggningen är tillåten endast efter driftledarens medgivande.

### ! FARLIGA ÄMNEN

Dessa skall vara väl förpackade, om möjligt i originalemballage, märkta och lämnas vid miljöstationen. För avlämnande av farligt avfall skall du alltid kontakta personalen för registrering av lämnat avfall.



### ÖPPETTIDER

Måndag–tisdag	7-16
Onsdag	7-18
Torsdag–fredag	7-16
Lördag	9-14
Helgdagar och helgdagsaftnar	stängt

### KONTAKT

Kundmottagare Strandmossen	0550-839 88
Renhållningschef	0550-881 35
Kommunväxel	0550-880 00
Larm	112

Kristinehamns kommun, 6A Tekniska förvaltningen, 681 84 Kristinehamn  
E-post [tekniska@kristinehamn.se](mailto:tekniska@kristinehamn.se), hemsida [www.kristinehamn.se](http://www.kristinehamn.se)  
Broschyren uppdaterad 2021-03-01

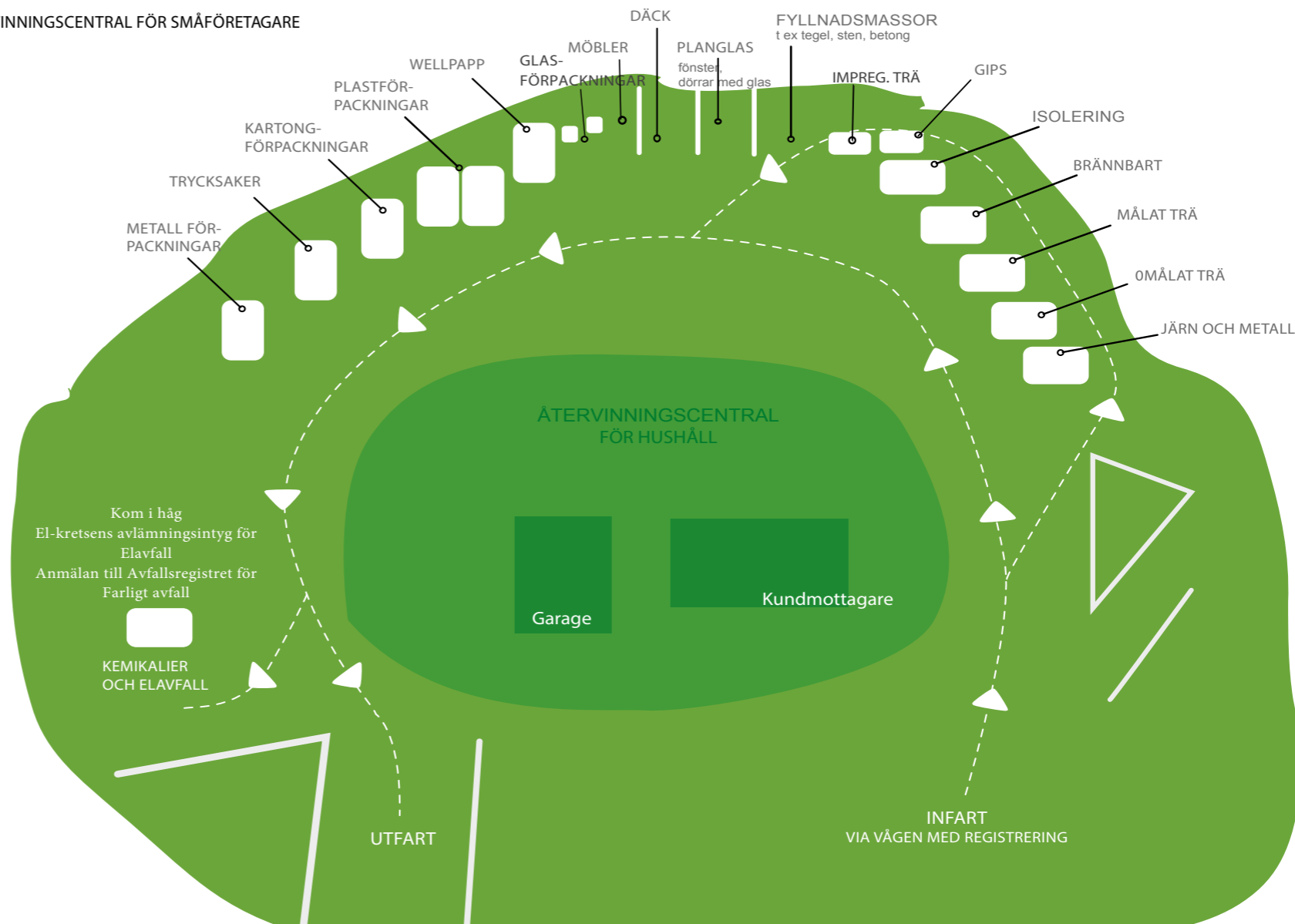
## Information för småföretagare



Kristinehamns  
kommun



## ÅTERVINNINGSCENTRAL FÖR SMÅFÖRETAGARE



### REGISTRERING

Vid vägen finns en ID-kortläsare.  
Håll upp kortet och gör följande tre val:  
– EJ SORTERAT  
– SORTERAT  
– ÅTERVINNING

**KONTAKTA KUNDMOTTAGAREN**  
INNAN DU KÖR IN MED FARLIGT AVFALL,  
ELAVFALL OCH ASBEST

### FARLIGT AVFALL

skall vara anmänt till Naturvårdsverkets avfallsregister  
före transport till ÅVC, tex ljuskällor, lysrör, batterier,  
färg, lack o lim, impregnerat trä och asbest

### ELAVFALL

Kom i håg avlämningsintyg från EL-Kretsen när du ska  
lämna vitvaror, lysrör, ljuskällor, batterier och div.  
elektronik  
PÅ HEMSIDAN FINNS LÄNKAR TILL INTYGEN  
[www.kristinehamn.se/bygga-bo-och-miljo/avfall-och-atervinning/avfall-och-atervinning-for-foretagare/](http://www.kristinehamn.se/bygga-bo-och-miljo/avfall-och-atervinning/avfall-och-atervinning-for-foretagare/)

### SORTERAT

Sortera avfallet enligt de skyltade  
fraktionerna

### EJ SORTERAT

Om ni inte har möjlighet att sortera ert avfall i  
de fraktioner (brännbart, trä, metall osv) som  
finns vid ÅVC lämnas avfallet mot en högre  
avgift !

### ÅTERVINNING:

Förpackningar: glas-, plast-, kartong- &  
metallförp.  
Trycksaker  
Wellpapp  
Järn och metall  
Fyllnadsmassor: tegel, betong, porslin, gips,  
klinker och kakel  
Omålat trä