

Lathund:

Tidrapportering för kontaktperson och kontaktfamilj, LSS

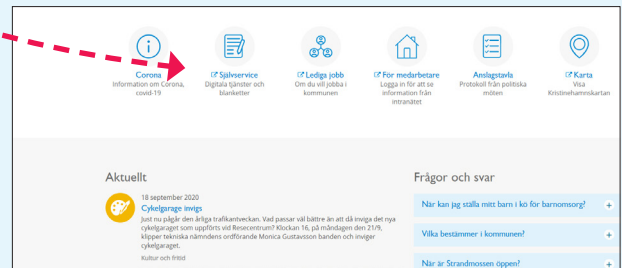
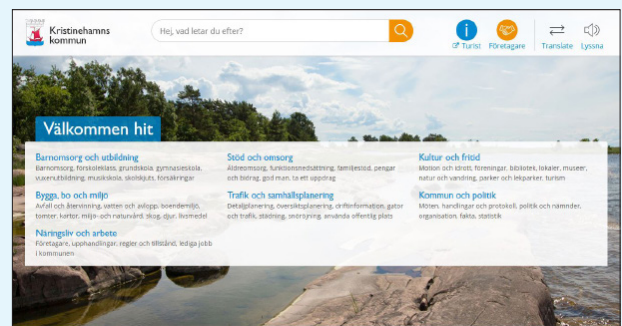
Du rapporterar in dina genomförda uppdrag via kommunens självservice. Rapporteringen görs via en särskild e-tjänst som finns tillgänglig på datorn, via surfplattan eller på din mobiltelefon. Allt du behöver göra är att surfa in på www.kristinehamn.se och klicka dig rätt till vår självservice. Denna tjänst kräver e-legitimation.

Direktlänk till tjänsten: <https://sjalvservice.kristinehamn.se/tidsrapportkontaktfamiljkontaktperson>

Vid frågor går det bra att ta kontakt med Jessica Bruhn. Jessica nås på telefonnummer 0550 - 874 79 eller via mejl till jessica.bruhn@kristinehamn.se.

Steg 1. Kommunens webbsida

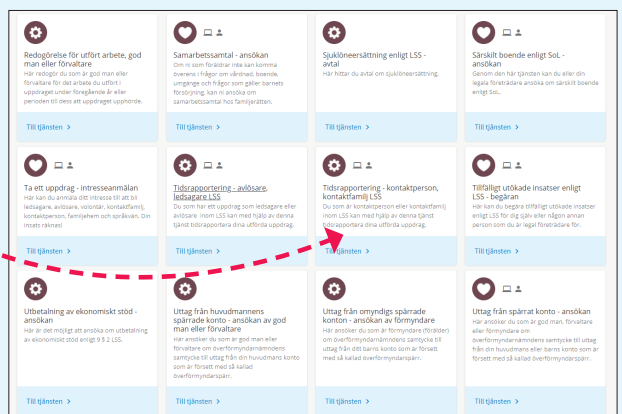
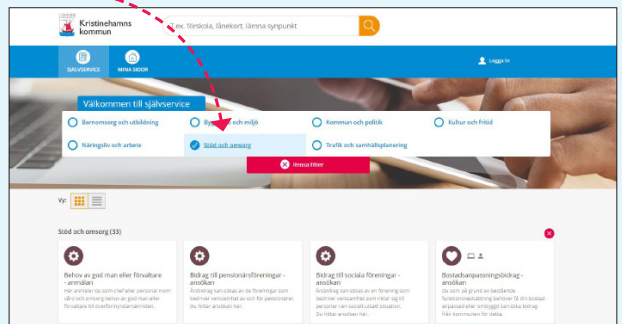
Surfa in på www.kristinehamn.se och klicka sen på ikonen för självservice.



Steg 2. Leta rätt på rätt tjänst

För att komma till rätt e-tjänst behöver du klicka i fältet ”Stöd och omsorg”. Nu kommer du få upp alla digitala tjänster som finns inom stöd och omsorg. Skrolla ner och klicka på tjänsten som heter:

”Tidsrapportering - kontaktfamilj och kontaktperson, LSS”.

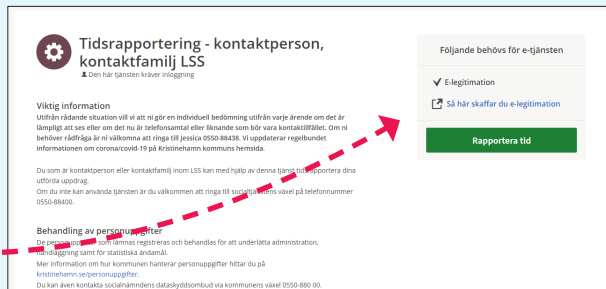


Kristinehamns
kommun

Steg 3. Logga in

Nu har du kommit till tjänstens översiktssida. Här kan du läsa generell info om tjänsten samt logga in.

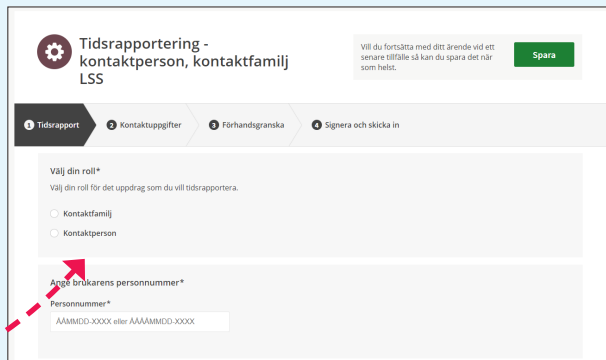
Du loggar in med din e-legitimation. Om du saknar e-legitimation kan du klicka på länken ”Så skaffar du en e-legitimation” för att komma vidare.



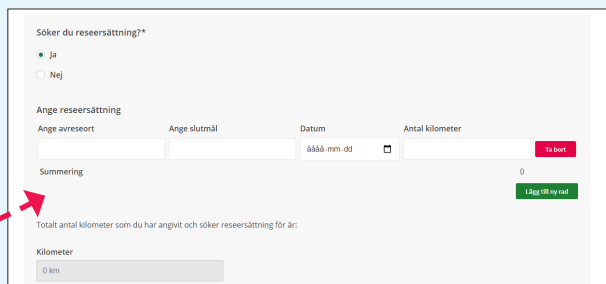
Steg 4. Fyll i rapporten

Nu är du inloggad. Här fyller du i de uppgifter du vill rapportera in till kommunen. Klicka dig genom alla frågor, de som är märka med en stjärna är obligatoriska.

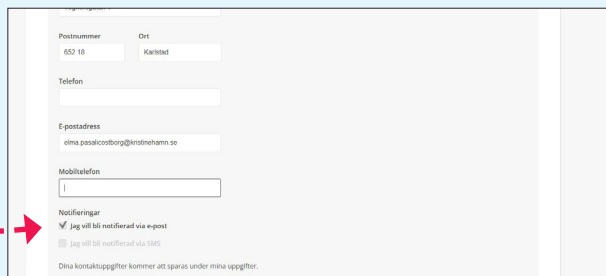
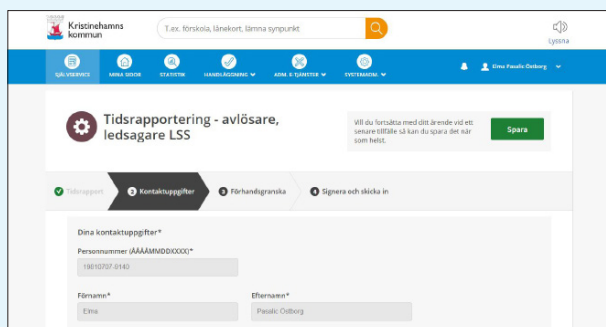
Överst i tjänsten ser du de steg du förväntas ta dig förbi för att kunna signera och skicka in din tidsrapport.



För att lägga till fler datum och aktiviteter, klicka på ”Lägg till rad”. Samma princip gäller för posten för reseersättning. Tjänsten summerar automatiskt aktuellt antal kilometer du söker ersättning för.



När du är inloggad med din e-legitimation är dina personuppgifter i detta steg redan ifyllda. Informationen hämtas från Skatteverket. Dubbelkolla så att allt stämmer och välj sedan hur du vill bli notifierad när din tidsrapport är inlämnad. Du kan välja att få information via din mejl, som ett sms eller båda.



Steg 5. Signera och skicka in

Nu är du nästan i mål. Förhandsgranska din tidsrapport, genom att klicka på ”Ändra” kan du gå tillbaka och ändra de delarna som du vill.

Sen återstår bara att signera och skicka in. Du kommer få en bekräftelse på att din rapport är mottagen.

