

AVFALLSTAXA

för Kristinehamns kommun gällande från och med
1 januari 2024

Antagen av kommunfullmäktige 2023-xx-xx



För kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.



I. Allmänna bestämmelser

Dessa avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Taxan gäller för all hantering av avfallsfraktioner som omfattas av kommunalt ansvar och kommunens ansvar för borttransport enligt 15 kap. miljöbalken.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt kommunens föreskrifter om avfallshantering.

I.1 Inledning

Avgifterna i avfallstaxan är uppbyggd av en grundavgift, hämningsavgift, tilläggavgifter inklusive miljöstyrande påslag eller avdrag.

Grundavgift ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare, d.v.s. för alla en- och tvåbostadshus, fritidshus, alla lägenheter i flerbostadshus och alla verksamheter där det uppstår kommunalt avfall. Grundavgiften finansierar kostnader för bland annat återvinningscentral, miljöstationer och insamlingsskåp, hantering av avfallsfraktioner med lättillgängliga insamlingsystem, administration, planering, information, kundtjänst och löner. Avgiften fördelas mellan kundgrupperna efter bedömt nyttjande.

Hämningsavgiften är beroende av vilken behållarvolym och hämningsintervall fastighetsägaren har valt. Avgiften finansierar hämningskostnader såsom kostnader för behållare, fordon, bränsle och löner. Avgiften ska även täcka behandlingskostnader samt omlastnings- och transportkostnader.

Tilläggstjänster är de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet. Avgiften är utöver grund- och hämningsavgift. Avgiften debiteras de som har ett sådant abonnemang eller som har beställt tömning.

Taxan är miljöstyrande och ska bidra till att målen i avfallsplanen uppnås. Miljöbalkens 27 kap. 5 § ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- vara miljöstyrande
- ge kunden valfrihet
- vara rättvis
- stimulera en god arbetsmiljö
- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera

1.2 Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Attefallshus avser beboeligt Attefallshus, eller motsvarande.

Behållare innefattar kärl eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.

Budning är när beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Delat abonnemang innebär att flera abonnenter efter anmälan till renhållaren, delar på nyttjandet av en eller flera behållare med regelbunden hämtning och bestämt hämtningsintervall.

En- och tvåbostadshus är samtliga bostadshus som inte räknas som flerbostadshus eller fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Nyttjanderättshavare med arrende (gårdsarrende, bostadsarrende, anläggningsarrende) jämställs med fastighetsägare. Samfällighet eller ekonomisk förening kan träda i fastighetsägarens ställe i de fall avfallshantering ingår i dess uppdrag.

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus är fastigheter som endast har behov av hämtning av avfall under den hämtningsperiod som erbjuds för fritidshus enligt denna taxa och som inte till någon omfattning nyttjas för permanentboende.

Gemensamhetslösning är när ett avgränsat antal hushåll inom lämpligt område har erhållit gemensam avfallslösning för kommunalt avfall.

Hushåll är lägenhet för boende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus eller fritidshus.

Nyttjanderättshavare är den som är ägare, arrendator, hyresgäst, tomträttsinnehavare eller bostadsrättsinnehavare.

Renhållaren är den som på uppdrag av kommunen omhändertar kommunalt avfall.

Svårt hämtställe avser alla hinder som försvårar hämtning såsom låsta dörrar, hiss, lutningar mer än 1:12, ej hårdgjord mark etc. För latrin, behållare som inte är placerade vid farbar väg.

Verksamhet är alla fastigheter som inte räknas som en- och tvåbostadshus, flerbostadshus eller fritidshus och där det uppstår kommunalt avfall. Exempel på verksamheter kan vara, skolor, förskolor, restauranger, kontor, affärer, hotell, vårdinrättningar, myndigheter med mera.

I övrigt gäller samma definitioner som i miljöbalken och i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

1.3 Betalningsskyldighet och betalningsvillkor

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig enligt denna taxa och ska ha abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster, utifrån behov som uppstår på fastigheten. Undantaget är obebyggda fastigheter som inte används på sådant sätt att kommunalt avfall uppstår.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts sedan föregående hämtningstillfälle eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen eller den kommunen vid var tid anger som mottagare. Vid byte av tjänst sker ändring av avgiften vid tidpunkt för bytet. Fakturor kan efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och renhållaren, ställas till nyttjanderättshavare. Fastighetsägaren är dock alltid ytterst ansvarig för att betalning sker enligt dessa bestämmelser. Nyttjanderättshavaren ska godkännas av renhållaren. Renhållaren har rätt att besluta att avgiftsskyldigheten ska återgå till fastighetsinnehavaren om nyttjanderättshavaren inte fullgör sina skyldigheter gentemot renhållaren eller avflyttar från fastigheten. Även den som genomför tillfällig verksamhet, på egen eller annans fastighet, är avgiftsskyldig för den tid som den tillfälliga verksamheten pågår.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas en påminnelse. Dröjsmålsränta utgår enligt gällande räntelag från den dag betalning skulle ha inkommit. Därefter utgår krav enligt gällande inkassolag, vilket medför ytterligare kostnad för den enskilde. Anmärkning mot faktura ska lämnas inom åtta (8) dagar. Debitering av avgift för permanent boende/verksamheter sker normalt tolv (12) gånger per år. Debitering av avgift för fritidsfastigheter och latrinabonnemang sker normalt en (1) gång per år. Debitering av hämtningsavgift för slamabonnemang sker normalt vid det faktureringstillfälle som kommer inom cirka två månader efter genomförd hämtning. Debitering av avgifter för verksamheter kan ske oftare.

1.4 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Ändring av ägandeförhållanden, uppsägning, byte av abonnemang eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till Renhållaren. Fastighetsinnehavare som inte har anmält en förändring som skulle ha medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

Förutsättningarna för ägarbyte och ändring av abonnemang regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

1.5 Felsortering

Vid felsortering har renhållaren rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Felsorterat avfall är allt sådant avfall som inte sorteras ut rätt i enlighet med kommunens föreskrifter om avfallshantering. Utebliven sortering jämställs med felsortering.

1.6 Avgifter vid undantag

Närboende fastighetsinnehavare kan få rätt att använda delat abonnemang efter anmälan till renhållaren. Vid användning av delat abonnemang eller gemensamhetslösning utgår en grundavgift per hushåll samt hämtningsavgift och ev. tilläggsavgifter för behållaren. Faktura för grundavgiften samt del i hämtningsavgift och ev. tilläggsavgift ställs till samtliga fastighetsägare som delar på behållare. När det finns en samfällighetsförening som ansvarar för avfallshanteringen för fastigheterna, kan även fakturan efter överenskommelse med renhållaren, ställas till föreningen.

Förutsättningar gällande avgifter och ansökningar om undantag regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering. Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men inte hämtningsavgift, under aktuell period. Vid medgivet uppehåll i hämtningen befrias hushållet från avgift för hämtning samt eventuella tillägg, medan grundavgiften kvarstår. Avbrott i hämtning av kärl-/säckavfall för kortare period än fyra (4) månader medför inte rätt till avdrag från den avgift som ska utgå enligt denna taxa. Avbrott i hämtning av slam från enskild avloppsanläggning för kortare period än tolv (12) månader medför inte rätt till avdrag från den avgift som ska utgå enligt denna taxa.

1.7 Oförutsedda tjänster

För tjänster som ännu inte är taxesatta, eller där speciella förhållanden råder, har renhållaren möjlighet att ta ut en avgift baserad på volymenhet, behandlingsavgifter och övriga omkostnader.

Efter överenskommelse och godkännande från Avdelningschefen Vatten & Avfall kan andra lösningar för enskilda kunders avfallshantering medges tillfälligt tills tjänsten är taxesatt. För sådan hämtning där andra metoder än vad som angivits i denna taxa tillämpas, eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Avdelningschefen Vatten & Avfall besluta om särskild avgift i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.



2 Grovavfall

Kostnaderna för grovavfall från hushåll samt kyl- och frysskåp och övriga elektriska och elektroniska produkter som, av hushållet, lämnas sorterat till någon av Kristinehamn kommuns återvinningscentraler täcks normalt av grundavgiften för hushåll. För större volymer grovavfall, osorterat avfall och vissa särskilda avfallslag som inte inryms i begreppet kommunalt avfall tas avgift ut enligt avsnitt 7.7. Avgifter för övrigt avfall som inte inryms inom begreppet kommunalt avfall tas ut enligt vad som gäller för företags verksamhetsavfall.



3 Farligt avfall

Kostnaderna för hushållens farliga avfall som, av hushållet, lämnas till någon av kommunens återvinningscentraler eller i miljöstationer/insamlingskåp täcks av grundavgiften för hushållen. Avgifter för farligt avfall som inte inryms inom begreppet kommunalt avfall tas ut enligt vad som gäller för företags verksamhetsavfall.



4 Latrin

Latrinabonnemang är en tilläggstjänst och debiteras dem som har sådant abonnemang eller beställt hämtning av kärl enligt rutin hos Renhållaren. I abonnemanget ingår latrinkärl. Abonnent debiteras avgifter enligt avsnitt 7.3.



5 Slam från enskilda avloppsanläggningar, avfall från fettavskiljare och fosforfällor

Slamtömningsabonnemang är en tilläggstjänst och debiteras dem som har sådant abonnemang eller beställt tömning enligt rutin hos renhållaren. Vad som faller inom begreppet ”slam” framgår av aktuella renhållningsföreskrifter.

Slamtömning från enskilda avloppsanläggningar, och tömning av fettavskiljare samt fosforfällor, utförs av en av kommunen anlitaad entreprenör. Alla avgifter betalas till kommunen.

Abonnent debiteras avgift utgående från underlag från entreprenör enligt avsnitt 7.4 – 7.5.

För brunnar/tankar/anläggningar > 12 m³ debiteras tillägg per m³ överstigande 12 m³ utöver gällande taxa. Detta gäller även för brunnar där uppsugen volym överstiger brunnens angivna volym och man kan misstänka att det förekommer s.k. bakfall och/eller inläckage från annat håll.

Om anläggningen är i sådant skick att andra arbeten erfordras för att kunna påbörja tömning eller om abonnent önskar hjälp med arbete som ligger inom abonnentens ansvar debiteras extra timtid.

Abonnent kan begära att tömning sker snabbare än efter tre arbetsdagar men debiteras då med tilläggsavgift, likaså om tömning begärs kväll eller lätthelgdag/helgdagsafton/helgdag.

För slanglängder över 50 meter debiteras tillägg.

Rabatt erhålls vid samtidig tömning av flera hushålls/slask-(spol)brunnar inom samma fastighet, inom samma geografiska område t.ex. runt en gårdsplan och om slask/(spol)brunnens volym ej överstiger 2 m³. Tömning av extra brunn skall beställas samtidigt med att ordinarie tank-/brunnstömning beställs alt finnas med i ordinarie tömningssystem för regelbunden tömning. Minst en fullbetalande hushållsbrunn/tank skall tömmas och faktureras samtidigt.

Fett från fettavskiljare, klassat som kommunalt avfall, skall tömmas av kommunens entreprenör och debiteras enligt gällande taxa (7.4.2).

Filtermaterial från fosforfällor, klassat som kommunalt avfall, skall tömmas av kommunens entreprenör och debiteras enligt gällande taxa (7.5).

Tillfälliga toalettlösningar, t.ex. vid evenemang, anmäls till renhållaren och skall tömmas av kommunens entreprenör.

6 Tillhandahållna tjänster

Avdelningschefen Vatten & Avfall beslutar vilka kombinationer av kärlantal, kärlstorlekar och hämtintervall som ska erbjudas olika kundkategorier vid var tid. Styrande är bestämmelser i gällande renhållningsföreskrifter.



7 Taxetabeller

Avgifterna i taxan är angivna **inklusive moms** och gäller tills ny taxa beslutas. Priser avser kr/år om inget annat anges.

För erhållande av samlad avgift ska aktuell grundavgift (7.1.1) + hämtningsavgifter (7.1.2) och ev. tilläggsavgift (7.1.3) summeras. I förekommande fall skall hyror läggas till.

7.1 Kärl- och säckavfall, abonnemang

7.1.1 Grundavgift

Kundgrupp	Taxekod	Pris/år
En- och tvåbostadshus	5GV	1 872 kr
Lägenhet i flerfamiljshus	5GL	692 kr
Attefallshus	5GX	374 kr
Fritidshus	5GF	906 kr
Verksamhet	5GA	844 kr

7.1.2 Hämtningsavgifter abonnemang

Abonnemang med utsortering av matavfall

Normalabonnemanget består av två kärl, ett brunt kärl 140 l för matavfall och ett grönt kärl 140 l för restavfall med tömning var 14:e dag.

7.1.2.a Hämtningsavgifter matavfall

Pris per kärl och år

En och tvåbostadshus		
Kärlstorlek	Varannan vecka	
	Taxekod	Pris
80 l	5R14080K	558 kr
140 l	5N14140K	977 kr
240 l	5N14240K	1 675 kr

Enbart flerfamiljshus och verksamheter						
Kärlstl	Varje vecka		2 ggr/vecka		3 ggr/vecka	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
140 l	5N07140K	2 052 kr				
240 l	5N07240K	3 518 kr	5N03240K	7 371 kr		
370/400 l	5N07400K	5 863 kr	5N03400K	12 285 kr	5N02400K	19 265 kr

Fritidshus, säsong maj - september						
Kärlstorlek	2 ggr/vecka (40 ggr)		Varje vecka (20 ggr)		Varannan vecka (10 ggr)	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
80 1					5SR14080K	215 kr
140 1	5S03140K	1 579 kr	5S07140K	830 kr	5S14140K	376 kr
240 1	5S03240K	2 835 kr	5S07240K	1 701 kr	5S14240K	773 kr

7.1.2.b Hämtningsavgifter restavfall

Pris per kärl och år

En- och tvåbostadshus, flerfamiljshus och verksamheter						
Kärlstorlek	Varannan vecka		Månadshämtning		Kvartal	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
80 1	5R14080	683 kr	5R30080 ¹⁾	547 kr		
140 1	5N14140	1 196 kr	5R30140 ¹⁾	956 kr	5R90140 ¹⁾	460 kr
240 1	5N14240	2 050 kr	5R30240 ¹⁾	1 640 kr		
370/400 1	5N14400	3 416 kr				
600/660 1	5N14600	5 124 kr				

¹⁾ Dispens krävs enligt renhållningsförordningen

Enbart flerfamiljshus och verksamheter						
Kärlstorlek	3 ggr/vecka		2 ggr/vecka		Varje vecka	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
80 1						
140 1					5N07140	2 511 kr
240 1			5N03240	9 018 kr	5N07240	4 304 kr
370/400 1	5N02400	23 570 kr	5N03400	14 278 kr	5N07400	7 173 kr
600/660 1	5N02600	35 355 kr	5N03600	21 418 kr	5N07600	10 760 kr

Fritidshus, säsong maj - september						
Kärlstorlek	2 ggr/vecka (40 ggr)		Varje vecka (20 ggr)		Varannan vecka (10 ggr)	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
80 1					5SR14080	263 kr
140 1	5S03140	1 839 kr	5S07140	1 104 kr	5S14140	460 kr
240 1	5S03240	3 153 kr	5S07240	2 270 kr	5S14240	946 kr
370/400 1	5S03400	5 781 kr	5S07400	3 153 kr	5S14400	1 445 kr
600/660 1	5S03600	8 671 kr	5S07600	4 730 kr	5S14600	1 971 kr

Fritidshus, säsong maj - september		
Kärlstorlek	Min.hämt. 2 ggr	
	Taxekod	Pris
140 1	5RS90140 ¹⁾	230 kr

¹⁾ Dispens krävs enligt renhållningsförordningen. Kräver separat omhändertagande av matavfall.

7.1.2.c Hämtningsavgift restavfall, abonnemang med godkänd hemkompost

OBS! Krävs anmälan till Miljö och Byggnadsnämnden.

Pris per kärl och år

Kärlstorlek restavfall	Varannan vecka		Varannan v. Säsong	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
80 1	5H14080	1 660 kr	5SH14080	639 kr
140 1	5H14140	2 173 kr	5SH14140	836 kr
240 1	5H14240	3 027 kr		
370/400 1	5H14400	4 393 kr		

7.1.2.d Hämtningsavgift för kommunalt avfall i container/storbehållare

OBS! För detta abonnemang tillkommer även hyra.

Pris per kärl och år

Behållarvolym	2 ggr/vecka		Varje vecka		Varannan vecka	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
5 kmb	5C0512	175 063 kr	5C051	87 951 kr	5C052	43 975 kr
8 kbm	5C0812	251 354 kr	5C081	126 414 kr	5C082	63 269 kr
10 kbm	5C1012	314 193 kr	5C101	158 018 kr	5C102	79 086 kr

Behållarvolym	Säsong, varje v.		Säsong, varannan v.	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
5 kmb	59C051	40 593 kr	59C052	20 135 kr
8 kbm	59C081	59 536 kr	59C082	29 532 kr
10 kbm	59C101	74 420 kr	59C102	36 915 kr

7.1.2.e Hämtningsavgift, abonnemang för trädgårdsavfall

Pris per kärl och år

Priser nedan för abonnemang och extra tömning ordinarie tur. Extra tömning genom budning se avsnitt 6.2.

Hämtning varannan vecka under säsong	Taxekod	Pris
Ordinarie abonnemang per år	7Trädgård	988 kr
Extra tömning, ordinarie tur	7TrädgårdXX	120 kr

7.1.2.f Hämtningsavgifter för delat abonnemang och gemensamhetslösning (En-/tvåbostadshus och fritidshus)

Den totala kostnaden för abonnemanget är din grundavgift plus hämtningsavgift.

Avser utsorterat matavfall samt restavfall oberoende av hämtningsintervall och kärlstorlek.

OBS! Dispens eller anvisning krävs enligt renhållningsföreskrifterna.

Gruppabonnemang gemensamt hämtställe/sophus				
Varannan vecka				
Omfattning	Helår		Säsong	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
Sorterat gruppabonnemang med återvinning	5NGRP	1 738 kr	5SGRP	669 kr

Vill du dela sophämtning med en eller flera grannar går det bra. Hushållen betalar då hela grundavgiften per hushåll, men får dela på tömningskostnaden för sopkärnen. Hur stor den kostnaden är beror på vilket av abonnemangen ovan man väljer.

Ansökan om gemensam behållare för hushållsavfall finns på www.kristinehamn.se

7.1.2g Hämtningsavgift, abonnemang för returpapper och förpackningar (erbjuds enbart till flerfamiljshus och verksamheter)

Priser för abonnemang, extra tömning genom budning se avsnitt 6.2.

Returpapper, tidningar						
Behållarvolym	varje vecka		varannan vecka		var 4:e vecka	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
6001	5162TS	7 653 kr	5262TS	3 827 kr	5462TS	1 781 kr

Returpapper, tidningar			
var 8:e vecka		Kvartal	
Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
5861TS	890 kr	5961TS	598 kr

Abonnemang för hämtning av pappers-/plast-/metallförpackningar med intervall varannan vecka, var 4:e vecka, var 8:e vecka eller kvartal utan kostnad.

Taxa utgår vid tätare intervall.

Pappers- / Plast- / Metallförpackningar				
Behållarvolym	Fraktion	varje vecka		varannan v. / var 4:e v. / var 8:e v. / kvartal
		Taxekod	Pris	
370 1 - 1000 1	Pappersförpackningar	5162PF	3 827 kr	0 kr
370 1 - 1000 1	Plastförpackningar	5162PL	3 827 kr	0 kr
370 1 - 1000 1	Metallförpackningar	5162M	3 827 kr	0 kr

Abonnemang för hämtning av glasförpackningar med intervall var 4:e vecka, var 8:e vecka eller kvartal utan kostnad.

Taxa utgår vid tätare intervall.

Färgat / ofärgat glas					
Behållarvolym	varje vecka		varannan vecka		Var 4:e v. / var 8:e v. / kvartal
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	
-1000 1	5162G	3 827 kr	5262G	1 781 kr	0 kr

För större behållare, se taxa för storbehållare (7.1.2.d)

7.1.2h Hämtningsavgift, abonnemang för storsäckslösningar (erbjuds enbart till flerfamiljshus och verksamheter)

Priser avser 3 kbm behållare.

Storsäckslösning						
Beskrivning	varannan vecka		månad		extratömning	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
Förpackningar	8MOL032F	15 600 kr	8MOL034F	7 800 kr	8MOL03FX	600 kr
Matavfall	8MOL032K	20 807 kr	8MOL034K	10 403 kr	8MOL03KX	867 kr
Restavfall	8MOL032	25 374 kr	8MOL034	12 687 kr	8MOL03X	1 057 kr

7.1.3 Tilläggsavgifter

Debiteras utöver abonnemangskostnaden.

Priser per kärl och tillfälle.

Tilläggsavgift gångavstånd				
Gångavstånd	3,1 - 12,0 m		12,1 - 20,0 m	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
-190 l, varannan veckas tömning som bas	5XG1190	775 kr	5XG2190	1 404 kr
240- l, varannan veckas tömning som bas	5XG1240	1 162 kr	5XG2240	2 109 kr

26 ggr/kärl och år (Vid veckotömning dubblas avgiften, 2ggr/v tredubblas o.s.v.)

Ingen avgift tas ut för flerbostadshus med dragväg under 12 m

Svårt hämtställe		
Tillägg per svårighet och behållare	Taxekod	Pris
varannan veckas tömning som bas	5XS	242 kr

(Vid veckotömning dubblas avgiften, 2ggr/v tredubblas o.s.v.)

Hyra storbehållare för kommunalt avfall						
Hyrperiod	År		Säsong		Dygn	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
5-10 kbm öppen	5191	4 447 kr	5192	2 224 kr	5191DAG	21 kr
5-10 kbm täckt	5195	5 903 kr	5196	2 953 kr	5195DAG	29 kr

7.2 Övriga tilläggstjänster

Debiteras utöver abonnemangskostnaden i avsnitt 7.1 och beställs separat.

Priser per kärl och tillfälle.

Tömning av extra behållare		
I samband med ordinarie tur	Taxekod	Pris
Behållarvolym ≤ 160 l	5X-160	120 kr
Behållarvolym 161-599 l	5X190-400	269 kr
Behållarvolym 600 - 1000 l	5X600-	405 kr

Beställd extra tömning genom budning		
Kärl oberoende av kärlstorlek och avfallsslag		
	Taxekod	Pris
Behållarvolym -400 l	5XX-400	534 kr
Behållarvolym 600-1000 l	5XX600-1000	809 kr

Beställd extra tömning genom budning		
Container/storbehållare	Taxekod	Pris
Container/storbehållare 5 kbm	5C05X	2 359 kr
Container/storbehållare 8 kbm	5C08X	3 774 kr
Container/storbehållare 10 kbm	5C10X	4 718 kr

Tvätt av kärl		
Kärlstorlek	Taxekod	Pris
140 l - 660 l	9TK	291 kr

Hämtning av sorterat grovavfall genom budning		
Pris per tillfälle (upp till 6 st fraktioner)	Taxekod	Pris
Hämtning storsäck med kranbil.	9GROVSÄCK	9 064 kr

Säckar tillhandahålls inte av renhållaren. Får ej fyllas mer än given mängd (volym och vikt) än tillverkarens specifikation för produkten. Ska ha lyftöglor lämpade för säkert lyft med kranbil.

Dock max 1000 lit / 1300 kg per säck.

Renhållaren har rätt att neka hämtning.

Retur/återlämning av säckar ingår inte.

7.3 Latrin

Latrinabonnemang			
Hämtning inklusive behandling. Behållare ingår.		Taxekod	Pris
För permanentboende (26 behållare/år), hämtning enligt plan	pris/år	6811	26 444 kr
För fritidsboende, beställda kärl till ordinarie tur, säsong maj-september	pris/kärl	6911	1 453 kr

Tilläggsavgifter			
Typ		Taxekod	Pris
Svårt hämtställe	pris/kärl	691X	440 kr
Extra hämtning utanför ordinarie tur	pris/kärl	688X	2 179 kr

7.4 Slam och fett

7.4.1 Slamabonnemang

Slamabonnemang		
Brunn, pris/tömning	Taxekod	Pris
Volym 0 - 3,0 kbm	SLBR3	1 124 kr
Volym 3,1 - 6,0 kbm	SLBR6	1 780 kr
Volym 6,1 - 12,0 kbm	SLBR12	3 131 kr
Tank, pris/tömning	Taxekod	Pris
Volym 0 - 3,0 kbm	SLATA3	1 124 kr
Volym 3,1 - 6,0 kbm	SLATA6	1 780 kr
Volym 6,1 - 12,0 kbm	SLATA12	3 131 kr

Extra brunn, rabatterat pris	Taxekod	Pris
Volym 0 - 1,0 kbm, pris/tömning	SLAKÖKB1	422 kr
Volym 1,1 - 2,0 kbm, pris/tömning	SLAKÖKB2	746 kr
Volym 2,1 - 3,0 kbm, pris/tömning	SLAKÖKB3	878 kr

7.4.2 Tömning fettavskiljare

Tömningsabonnemang fettavskiljare		
Inkl framkörning, transport och omhändertagande	Taxekod	Pris
Volym 0 - 1,0 kbm	AVS01FEORD	2 590 kr
Volym 1,1 - 1,5 kbm	AVS1115FEORD	2 757 kr
Volym 1,6 - 2,5 kbm	AVS1625FEORD	3 091 kr
Volym 2,6 - 3,0 kbm	AVS263FEORD	3 258 kr
Volym 3,1 - 6,0 kbm	AVS316FEORD	3 759 kr
Volym 6,1 - 10,0 kbm	AVS6110FEORD	4 427 kr

7.4.3 Tilläggstjänster slam och fett

Tilläggstjänst	Taxekod	Pris
Slanglängd > 50 m, pris per tömning	SLANG50	205 kr
Tillägg övervolym, pris per kbm	SLÖVERVOL	203 kr
Tillägg < 3 arbetsdagar vardagar kl 07-18, pris/gång	SLAKUTTILL	637 kr
Tillägg kväll + helg, pris/gång	SLHELGAKUT	2 534 kr
Tillägg timtid för entreprenör, pris/tim	SLEXTRATIM	1 206 kr
Återfyllnad efter slamtömning, pris/gång	SLÅTERFYLLN	1235 kr
Frankörningsavgift utan tömning, pris/gång ¹⁾	SLBOM	1206 kr
Tillägg per kbm, bakfall > 12 kbm	SLBAKFTILLÄGG	203 kr

¹⁾ Frankörningsavgift debiteras även om inte tömning kan utföras.

7.5 Övriga tjänster

Filtermaterial från fosforfällor		
Inkl. transport och omhändertagande.	Taxekod	Pris
Fosforfiltermaterial hämtat med slamsugningsfordon, volym 0 - 3 kbm, hämtad från särskild fosforkälla. pris per tömning	430	2 834 kr
Fosformaterial i kassett med vikt av högst 500 kg ¹⁾ pris per kassett	431	2 895 kr
Fosformaterial i kassett med vikt 501 - 1000 kg ¹⁾ pris per kassett	432	4 273 kr

¹⁾ Kassetter ska kunna hämtas med kranbil från farbar väg max 10 resp. 5 meter från plats där kassett finns vid hämtning.

Tillfälligt uppställd anläggning (egen bajamaja eller motsvarande)		
Inkl. transport och omhändertagande.	Taxekod	Pris
Tankvolym ca 0,5 kbm pris per tömning	9TCS	1 394 kr

Om anläggningen är större tas avgift per kbm på det som överstiger 0,5 kbm enligt mätbesked från entreprenör.

Tjänster för utökad service		
Typ av tjänst	Taxekod	Pris
Upprättande av speciell fakturaadress, per adress. Per tillfälle	FAKT	335 kr
Papperfaktura, pris/faktura		0 kr

7.6 Felsorteringsavgift

Alla invånare har skyldighet att följa lagen om att sortera allt sitt avfall. Detta för att vi ska kunna ta hand om avfallet på ett miljöriktigt sätt och kunna återanvända eller återvinna så mycket som möjligt av materialet.

När vi upptäcker felsorterat avfall hänger vi ett meddelande på ditt sopkärl. Vi hör även av oss via brev. Om du sorterar fel flera gånger kommer du ut få en felsorteringsavgift. Felsorteringsavgiften stiger efter fjärde felsorteringen inom 12 månader.

Vid systematisk felsortering kan renhållaren besluta om ett fast felsorteringsstillägg som läggs på ordinarie grundavgift, hämtningsavgifter och eventuellt andra tillägg.

Utebliven sortering jämställs med felsortering.

Felsorteringsavgift, per kärl/behållare och tillfälle		
Vid upprepad felsortering, fler än fyra gånger inom 12 månader, tas en högre avgift ut per tillfälle.	Taxekod	Pris
Felsorteringsavgift	FELSORTFÖRSTA	300 kr
Felsorteringsavgift >4 ggr inom 12 mån	FELSORTFLERGGR	1 000 kr
Systematisk felsortering, tillägg per år	FELSORTERAT	3 500 kr

7.7 Avgifter för avlämning av visst avfall på återvinningscentral

Gäller enbart för hushåll, verksamheter hänvisas till separat prislista.

Som privatperson är du välkommen att lämna ditt sorterade avfall på någon av våra återvinningscentraler. I normala fall är det gratis, det ingår i den grundavgift som du betalar. Men för vissa typer av avfall måste vi ändå ta ut en avgift. Eller om det är större mängder, t.ex. om du kommer med en stor släpkärra.

Tänk på att sortera hemma så går det snabbare och lättare att slänga avfallet på återvinningscentralen.

Omfattar sorterat grovavfall (även bygg- och rivningsavfall från hushåll) som överstiger bil och liten släpkärra per tillfälle, allt osorterat grovavfall samt visst material som inte inryms i begreppet kommunalt avfall. Avser avfall som lämnas av privatperson på återvinningscentral.		
Beskrivning	Taxekod	Pris
Sorterat grovavfall stor släpkärra (klassning >750 kg - 1000 kg) per lass	9PSORT	381 kr
Grovavfall osorterat eller sorterat överstigande 5 kbm / > 1000 kg	Taxa enligt gällande prislista för verksamheter	
Asbest per ton	9ASBEST	3 444 kr
Felsorteringsavgift på återvinningscentral per tillfälle	9FELSORT	1 533 kr
Felsorteringsavgift på återvinningscentral med innehåll farligt avfall per tillfälle	9FELSORTFA	2 937 kr

8 Index och skatteändringar

Avgifterna, utom slamtömning, i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:1MD. Avgifterna justeras årligen fr.o.m. 1 januari enligt detta index och avgiftsbeloppen regleras genom beslut av avdelningschefen Vatten & Avfall. Basindex A12:1MD utgörs av gällande indexnivå 2012-09-01 med indextal 100,2.

Avgifterna för slamtömning i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:3MD. Avgifterna justeras årligen fr.o.m. 1 januari enligt detta index och avgiftsbeloppen regleras genom beslut av avdelningschefen Vatten & Avfall. Basindex A12:3MD utgörs av gällande indexnivå 2012-09-01 med indextal 100,2.

Indexuppräknigen för aktuell taxa är gjord utifrån indexförändring från 2022–06 till 2023–06:

A12:1MD 2022–06: 131,8
A12:1MD 2023–06: 139,7
+5,99%

A12:3MD 2022–06: 132,5
A12:3MD 2023–06: 137,5
+3,77%

Införs eller borttas skatter gällande avfallshantering får avdelningschefen Vatten & Avfall reglera berörda taxor med belopp som motsvarar aktuell skattesatsförändring. Datum för ändringen är det datum då skatteförändringen verkställs.

9 Taxans ikraftträdande

Denna avfallstaxa är antagen av kommunfullmäktige 20xx-xx-xx att träda i kraft 2024-01-01 och ersätter därmed alla tidigare beslutade taxor och eventuella tillägg/ändringar till dessa.

